

Утверждено
приказом № 35/24-Э от «03» октября 2024 года
с изменениями, утв. приказом № 05/25-ФНД.МСК от «31» марта 2025 года

Генеральный директор
ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»

Вохмина Н.А.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»



Настоящие Правила по своей правовой природе являются предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Форум недвижимости Движение. Москва»** (ООО «Форум недвижимости Движение. Москва», ОГРН: 1247700569995, ИНН/КПП: 9719071448/771901001), в лице Генерального директора Вохминой Наталии Александровны, действующей на основании Устава, делать оферты на получение услуги по экспонированию, а также сопутствующих рекламно-демонстрационных услуг в рамках форума недвижимости «Движение».

Настоящее предложение делать оферты не является в соответствии с п. 1 ст. 437 Гражданского кодекса РФ публичной офертой.

I. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. В соответствии с настоящими Правилами Организатор оказывает Экспонентам услугу по предоставлению во временное пользование за плату Выставочной Площадки в Павильоне, а также сопутствующие рекламно-демонстрационные услуги, направленные на продвижение товаров и услуг Экспонента на период проведения Организатором форума недвижимости «Движение» («Движение ЭКСПО»). Полный перечень и стоимость услуг Стороны согласовывают в Приложении к Договору присоединения.
2. Лицо, изъявившее желание стать Экспонентом, самостоятельно знакомится с настоящими Правилами, размещенными на Сайте, и направляет в адрес Организатора заявку путем заполнения обратной связи на сайте Организатора или по любому из адресов электронной почты Организатора: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum.
3. Направление заявки Заказчиком выражает его полное и безоговорочное согласие с условиями оказания Услуг, которые содержатся в настоящих Правилах.
4. Направление заявки никоим образом не связывает Организатора какими бы то ни было обязанностями по отношению к лицу, направившему заявку. Организатор вправе отказать в принятии заявки, если лицо не подпадает под определение Экспонента и не соответствует критериям, указанным в п. 13.4 Правил.
5. В случае наличия свободных Выставочных Площадок и принятия Организатором заявки Стороны заключают Договор присоединения, в котором

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:
Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

указывается номер, площадь и местоположение Выставочной Площадки (в Павильоне № 1 или в Павильоне № 2).

6. Стороны утверждают приложением к Договору Календарный план, который Стороны обязуются строго соблюдать в целях избежания срыва сроков оказания услуг.

7. Экспонент самостоятельно возводит Стенд индивидуального типа застройки или заказывает у Генерального застройщика Стенд типовой застройки в сроки, установленные Календарным планом. Экспонент вправе привлекать к выполнению работ по застройке Стенда подрядчиков из числа компаний, аккредитованных Организатором.

8. Аккредитация осуществляется Организатором или Генеральным застройщиком (п. 13.23 Правил). После заключения Договора с Экспонентом, Организатор предлагает Экспоненту список аккредитованных подрядчиков с контактами для связи. При этом Экспонент обязуется уведомить Организатора о выбранном для выполнения работ по застройке Стенда подрядчике из числа аккредитованных Организатором лиц не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания соответствующего договора с подрядчиком. В случае выбора подрядчика не из списка Организатора, Экспонент обязуется обеспечить прохождение привлеченным подрядчиком аккредитации в соответствии с п. 13.22-13.23 Правил.

9. Экспонент особо уведомлен Организатором, что в случае выявления Организатором факта предоставления Экспонентом недостоверной информации либо факта отсутствия причастности Экспонента к сфере девелопмента и несоответствия требованиям п. 13.4 Правил Организатор может отказать в оказании услуг в рамках Правил и Договора, обладая правом на односторонний отказ от них в порядке, установленном Правилами.

10. Экспонент особо уведомлен о том, что площадь Выставочной Площадки рассчитана без учета толщины возводимых стен Стенда. Соответственно, фактическая площадь предоставляемой Экспоненту Выставочной Площадки может отличаться от площади, указанной в Договоре и Приложении к нему, но не более чем на 12 (двенадцать) процентов от площади, указанной в Договоре. Данное изменение площади не будет являться основанием для соразмерного изменения цены и/или одностороннего отказа Экспонента от Договора.

11. Экспонент особо уведомлен о том, что в целях единообразия визуального стиля Павильона дизайн-макет Стенда, подготовленный Экспонентом в соответствии с требованиями п. 13.13 Правил, подлежит обязательному согласованию с Организатором в сроки, установленные Договором и Календарным графиком к нему, в электронном виде, путем направления в форматах jpeg, png или pdf-файла с 3d-визуализацией в нескольких ракурсах на любой из адресов электронной почты Организатора, указанных в п. 2 Правил.

12. Экспонент, принимая настоящие Правила, обязуется получить согласия в порядке ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ от всех своих представителей, которые будут участвовать в Форуме, на их фото, аудио и видеофиксацию при оказании Услуг Организатором/Соорганизатором, с дальнейшим использованием вышеуказанных материалов в рекламных и иных целях Организатора/Соорганизатора/Агента, размещения на Сайте, сайте Организатора/Соорганизатора/Агента, их официальных каналах и соцсетях, публичного показа в средствах массовой информации, а также на осуществление любых действий (в том числе обработка и распространение) в отношении фото- и видеосъемки с участием представителя Экспонента, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей в соответствии с

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Согласие в любой момент может отозвано представителем Экспонента путем направления письменного требования на любой из адресов электронной почты Организатора, указанных в п. 2 Правил.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

13. В настоящих Правилах содержатся термины и определения со следующими значениями:

- 13.1 **Форум** — форум недвижимости «Движение», ежегодно проводимое Организатором мероприятие, направленное на объединение профессиональных участников рынка девелопмента и недвижимости Российской Федерации и СНГ с целью обмена опытом, получения новых профессиональных знаний, направленных на развитие компетенций профессиональных участников рынка девелопмента и недвижимости, развития инноваций в данной области, активное вовлечение результатов интеллектуальной деятельности человека в технологии девелопмента, привлечения высоких и новых прогрессивных технологий на рынок девелопмента и недвижимости, в рамках которого Организатор проводит «Движение ЭКСПО».
- 13.2 **Правила** — настоящие правила, которые являются предложением делать оферты на оказание услуг Экспоненту по предоставлению во временное пользование за плату Выставочной Площадки для застройки Стенда индивидуальной или типовой застройки в Павильоне с целью размещения на ней экспозиции, демонстрирующей товары и услуги Экспонента участникам Форума недвижимости «Движение» на весь период проведения Форума в соответствующем году, иных рекламно-демонстрационных услуг в соответствии с Договором. Организатор размещает Правила на официальном сайте: <https://dvizh.ru>.
- 13.3 **Договор (Договор присоединения)** — договор присоединения к настоящим Правилам (в соответствии со ст. 428 ГК РФ), заключаемый Организатором и Экспонентом. Договор содержит в

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

себе номер и местоположение выбранной Экспонентом Выставочной Площадки, стоимость, сроки оказания услуг, состав дополнительных услуг и иные условия оказания Организатором услуг.

- 13.4 **Экспонент** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся профессиональным участником рынка недвижимости и девелопмента, действительно осуществляющий профессиональную деятельность в области девелопмента и недвижимости, а также в смежных областях: деятельность застройщика, производство строительных и отделочных материалов, разработка IT-продуктов, оказание услуг fee-девелопмента (услуги внешнего девелопера, заключающиеся в реализации проектов по заказу инвестора за вознаграждение), и другие, имеющие значение для рынка девелопмента и недвижимости, и заключившее Договор присоединения к Правилам в статусе Экспонента.
- 13.5 **Павильон** — сооружение, расположенное на территории проведения Форума, в котором размещаются Выставочные Площадки.
- 13.6 **Павильон № 1** (Многофункциональный концертный комплекс «Роза Холл») — часть Многофункционального концертного комплекса «Роза Холл», расположенного по адресу: Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. Набережная Лаванда, д. 6, в котором Организатор на законном основании оказывает услуги в соответствии с настоящими Правилами (**в Павильоне № 1 допускаются только Стенды индивидуального типа застройки**). Далее по тексту Павильон № 1 и Павильон № 2 именуется как «Павильон».
- 13.7 **Павильон №2** (Павильон ЭКСПО) — временное сборно-разборное каркасно-тентовое сооружение площадью 1500 кв.м., имеющее местоположение: Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, ул. Набережная Лаванда, д. 6 (**в Павильоне № 2 допускаются Стенды индивидуальной и типовой застройки**). Далее по тексту Павильон № 1 и Павильон № 2 именуется как «Павильон».

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

- 13.8 **Технические условия застройки Стендов** — комплекс технических требований, регламентов и правил, установленный в Приложении № 4 к настоящим Правилам в отношении типа и порядка застройки Стенда в соответствующем Павильоне.
- 13.9 **Выставочная Площадка** — площадка в выбранном Экспонентом Павильоне для размещения Стендов типовой застройки, Стендов индивидуального типа застройки, площадь и место нахождения которой отражается в приложениях к Договору присоединения. Технические требования к ней предоставляются Экспоненту дополнительно и/или отражаются в приложениях к Договору присоединения и будут являться его неотъемлемой частью.
- 13.10 **Стенд** — единый комплекс площади с ограниченными размерами, размещенный в пределах закрытой или открытой Выставочной Площадки, который Организатор предоставляет Экспоненту для демонстрации экспозиции. В зависимости от выбора Экспонента, Организатор предоставляет возможность Экспоненту застроить Стенд индивидуального типа или приобрести у аккредитованных Организатором подрядчиков Стенд типовой застройки.
- 13.11 **Стенд индивидуального типа застройки** — стенд, изготовленный по уникальному дизайнерскому проекту Экспонента, возводимый силами и средствами Экспонента в соответствии с Дизайн-макетом стенда, согласованным с Организатором в порядке и сроки, предусмотренные Правилами и Договором.
- 13.12 **Стенд типовой застройки** — стенд стандартной планировки, возводимый в соответствии с Дизайн-макетом стенда, предоставленным Экспонентом и согласованным с Организатором. Допускается типовая застройка стендов **не более 15 кв.м.** Типовую застройку осуществляет Генеральный застройщик.
- 13.13 **Дизайн-макет** — дизайн и внешний вид Стенда Экспонента, созданный при помощи 3d-графики. На дизайн-макете Стенда должно быть изображено следующее: места расстановки оборудования, мебели, образцов продукции, расположения места для переговоров с потенциальными покупателями и подписания контрактов. Дизайн-макет должен содержать

конечный внешний вид оформления Стенда. В нем отображены концепция, шрифты, тексты, изображения, расположение всех элементов и общая картина элементов Стенда: стен, фасада ресепшена, фриза и т.д.

- 13.14 **Дополнительные услуги** — предоставляемые Экспоненту рекламно-демонстрационные услуги, направленные на продвижение товаров и услуг Экспонента участникам Форума и потенциальным покупателям, подлежащие оказанию Организатором Экспоненту в даты проведения Форума, перечень которых согласован Сторонами в Приложении к Договору.
- 13.15 **Календарный план** — перечень дат и периодов времени, в течение которого Экспонент обязан согласовать тип застройки Стенда, дизайн-макет Стенда с Организатором, выполнить монтажно-демонтажные работы по застройке Стенда, вывезти все конструкции за пределы места проведения форума по его окончании, а также иные важные контрольные даты и периоды времени, исчисляемые в днях, а в случае необходимости в днях, часах и минутах, для исполнения Сторонами своих обязательств по заключенным Договорам присоединения, установленные в зависимости от дат/периода проведения Организатором Форума, позволяющие обеспечить своевременность выполнения хронологически следующих друг за другом обязательств.
- 13.16 **Стороны** — термин, который используется совместно в отношении Экспонента и Организатора, если из контекста положений настоящий Правил или Договора присоединения не следует иное.
- 13.17 **Правила Павильона** — обязательное для исполнения руководство по поведению гостей/клиентов/сотрудников Экспонента и Организатора при посещении/пользовании Павильоном Организатора, ставящее своей целью создание комфортной и безопасной среды на территории Павильона, в которой все сотрудники Экспонента, Организатора и Участники Форума обращаются с уважением друг к другу, а также с

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

целью обеспечения сохранности Стендов и Павильонов, их конструктивных элементов, обеспечивающих устойчивость сборно-разборных конструкций, и находящегося в них имущества (Приложение № 2 к Правилам).

- 13.18 **Сайт** — веб-страница сайта в сети Интернет, расположенная по адресу: <https://dvizh.ru/expo/>, обеспечивающая информирование Экспонента о содержании Правил, вносимых в них изменениях, иных условиях оказания услуг.
- 13.19 **Билет категории «ВЕЗДЕХОД ЛАЙТ»** — электронный билет на Форум, дающий посетителю право участвовать в мероприятиях Форума, занимая любые места в залах, кроме мест в первом ряду, **не включающий** право посещать выступление хедлайнера, церемонию открытия Форума, а также специальные вечеринки, закрытые мероприятия и доступ в премиум-лаунж, приоритетное обслуживание. Количество билетов данной категории на одного экспонента рассчитывается, исходя из площади Стенда, и указывается в Приложении к Договору. Подробное описание указанной категории билета содержится на сайте <https://dvizh.ru/>. Правила посещения Экспонентом мероприятий Форума установлены офертой Организатора, размещенной на сайте <https://dvizh.ru/>.
- 13.20 **Бейдж «Экспонент»** — бейджи для сотрудников Экспонента, на основании которых им предоставляется доступ в Павильон № 1 или Павильон № 2. Количество предоставляемых Бейджей «Экспонент» определяется исходя из площади Стенда.
- 13.21 **Администрация Павильона** — уполномоченные Организатором физические лица, которые координируют и сопровождают работу Павильона № 1, Павильона № 2 во время проведения Форума, следят за соблюдением Экспонентами, их сотрудниками, гостями, клиентами Правил Павильона (Приложение № 2 к Правилам) и требований действующего законодательства Российской Федерации, а также осуществляют иные полномочия от имени Организатора, связанные с работой Павильонов в рамках Мероприятий. Контактным лицом от Администрации Павильона является

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata.

13.22 **Аккредитация для застройки Стенда (Аккредитация)**

— платная услуга по проверке привлекаемых для застройки Стендов юридических лиц в целях их допуска к работам по застройке. Во время проверки Организатор или Генеральный застройщик по поручению Организатора запрашивает, а подрядчик обязуется заблаговременно (не позднее **трех рабочих дней** до начала производства работ по застройке Стенда) предоставить следующую информацию и документы: приказ о назначении ответственных за электромонтажные работы, технику безопасности, пожарную безопасность и охрану труда, работы на высоте; утвержденный список всех ответственных лиц, выполняющих работы по застройке Стенда (ФИО, паспортные данные (дата и место рождения, серия, №, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту постоянного проживания/временного проживания), номера телефонов, место проживания во время осуществления работ по застройке Стенда), копии удостоверений ответственных лиц, допущенных к соответствующим видам работ; журнал по технике безопасности и пожарной безопасности с подписями всех ответственных лиц, задействованных в производстве работ по индивидуальной застройке Стенда; список оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу в место/из места производства работ по индивидуальной застройке Стенда; сертификаты соответствия на все используемые материалы и оборудование; акты (протоколы) огнеобработки материалов и копию лицензии МЧС организации, проводившей огнеобработку (обязательно для всех горючих материалов: листовые материалы (ДСП, ДВП), дерево, ткань и т.п.); план-схемы застройки Стенда и размещения оборудования на Стенде; график проведения работ по застройке Стенда; технический отчет электролаборатории на подключаемое оборудование к электросети; схема подключения электрических нагрузок (с указанием мощности в точке подключения); доверенности на уполномоченных лиц.

- 13.23 **Генеральный застройщик «Движение ЭКСПО» (Генеральный застройщик)** — юридическое лицо, первично аккредитованное и уполномоченное Организатором проводить Аккредитацию подрядчиков, привлекаемых Экспонентами для выполнения работ по застройке Стендов в порядке, предусмотренном п. 13.22 Правил. Организатор обязан письменно уведомить Экспонентов о лице, которое является Генеральным застройщиком, а также о крайнем сроке для прохождения Аккредитации.

III. ПОЛНЫЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

14. Экспонент путем направления заявки в свободной форме в адрес Организатора принимает настоящие Правила с учетом условий, определенных Договором, исключительно на условиях Договора и настоящих Правил, и лишь в случае полного принятия Правил и условий Договора. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается. Заключение Договора присоединения свидетельствует о полном принятии Экспонентом настоящих Правил.

14.1. Экспонент соглашается с тем, что до совершения им действий по направлению заявки и заключения Договора присоединения, он ознакомился с настоящими Правилами и всеми приложениями к ним, а также то, что он полностью соответствует критериям квалификации Экспонента, указанным в п. 13.4 Правил. Заключение Договора Экспонент подтверждает, что Правила ему полностью понятны.

14.2. При взаимном согласовании Стороны вправе дополнительным соглашением к Договору присоединения установить особые условия оказания услуг.

15. Заключая Договор присоединения к Правилам, Экспонент выражает свое согласие пользоваться Выставочной Площадкой в соответствии с условиями Договора и ее целевым назначением, а также соблюдать Технические условия и Правила Павильона. Моментом вступления Договора в силу является подписание Договора обеими Сторонами.

16. Экспонент обязуется соблюдать требования, установленные законодательством Краснодарского края Российской Федерации, касающиеся ограничений, в том числе, связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, специальной военной операцией, либо иными другими, влияющими на оказание услуг по Договору.

17. В случаях, когда со стороны Экспонента выступает его представитель, Экспонент подтверждает и признает, что все действия/бездействия такого лица являются действиями Экспонента с ведома, согласия и в интересах Экспонента.

18. Стороны согласовали следующий порядок взаимодействия по Договору: заявку Экспонент направляет на один из адресов электронной почты Организатора, указанных в п. 2 Правил, дальнейшая переписка Сторон и обмен юридически значимыми документами в рамках Правил и Договора Стороны будут осуществлять по контактному данным Экспонента, указанным в Договоре (в том числе посредством электронной почты, мессенджеров и иных технических средств мгновенной коммуникации WhatsApp, Telegram, чтобы из существа переписки можно было идентифицировать, что она исходит от уполномоченных представителей Сторон и содержит сведения об отправителе).

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

18.1. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам или средствам коммуникации. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

19. Права и обязанности сторон

19.1. Экспонент имеет право:

19.1.1. Требовать соответственного уменьшения платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования Выставочной Площадкой, предусмотренные настоящим Договором, не соответствует заявленным или ухудшились в процессе эксплуатации, только на основании документально подтвержденных документов и/или фото-, видеофиксации с составлением двухстороннего акта, подписанного представителем Экспонента и представителем Организатора.

19.1.2. Производить монтаж дополнительных конструкций внутри Выставочной Площадки в виде Стенда в соответствии с Техническими условиями (Приложение № 4 к Правилам). Стенд должен соответствовать строительным нормам и вышеуказанным техническим регламентам.

19.1.3. Требовать своевременного и полного оказания услуг от Организатора.

19.2. Экспонент обязан:

19.2.1. Своевременно произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

19.2.2. Пользоваться Стендом и Выставочной Площадкой в соответствии с Правилами, Договором и ее целевым назначением, а также соблюдать Правила Павильона (Приложение № 2 к Правилам) и Технические условия (Приложение № 4 к Правилам).

19.2.3. Поддерживать Стенд и Выставочную Площадку в надлежащем состоянии и поддерживать чистоту, в том числе самостоятельно и за свой счет осуществлять вывоз твердых бытовых отходов.

19.2.4. Строго соблюдать сроки предоставления необходимых материалов, сроки застройки Стенда, установленные Календарным планом к Договору.

19.2.5. Довести до своих гостей/клиентов/сотрудников экспозиции полную и достоверную информацию о правилах пользования услугами Организатора, в том числе о Правилах Павильона в строгом соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Нести ответственность за действия своих представителей при их нахождении на территории Павильона.

19.2.6. По истечении срока действия Договора вернуть Организатору Выставочную Площадку в полной комплектации и пригодном к использованию состоянии по акту приема-передачи по форме, установленной приложением к Договору.

19.2.7. Исключить/не осуществлять самостоятельный ремонт Выставочной Площадки, в случае ее повреждения, а письменного уведомить Организатора на адрес его электронной почты.

19.2.8. В случае повреждения Выставочной Площадки в период пользования до момента возврата Организатору по акту приема-передачи, за свой счет возместить Организатору документально подтвержденные понесенные убытки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления письменного требования Организатора.

19.2.9. Предоставить по запросу Организатора документы и информацию, необходимые для надлежащего оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня.

19.3. Организатор имеет право:

19.3.1. Осуществлять проверку состояния и осуществлять фото- и видеофиксацию Выставочной Площадки и находящихся на ее территории систем инфраструктуры.

19.3.2. Контролировать целевое использование Экспонентом переданной в пользование Выставочной Площадки и соблюдение Экспонентом Технических условий и Правил Павильона.

19.3.3. Требовать возмещения убытков в случае, если Экспонент использует Выставочную Площадку не в соответствии с ее целевым назначением и Правилами, а также Договором или в нарушение Правил.

19.3.4. Запрашивать информацию, необходимую для выполнения Организатором обязательств по Договору.

19.3.5. Привлекать по своему усмотрению без согласования с Экспонентом другие организации для проведения работ, связанных со строительством и обслуживанием Павильона и Выставочных Площадок.

19.4. Организатор обязан:

19.4.1. Предоставить Экспоненту по акту приема-передачи Выставочную Площадку в состоянии, пригодном для использования в соответствии с Правилами и Договором.

19.4.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Экспонента препятствия в пользовании Выставочной Площадкой и Стендом.

19.4.3. Принять от Экспонента по акту приема-передачи Выставочную Площадку в течение одного дня после истечения дат проведения Форума.

19.4.4. Оказать услуги, указанные в Договоре и приложениях к нему услуги на условиях и в сроки, закрепленные в Договоре.

19.4.5. Осуществлять клининг на территории Выставочной Площадки, находящейся в пользовании Экспонента в период проведения Форума, не более 1 (одного) раза в сутки.

20. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

20.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возврата Выставочной Площадки по акту Организатор в соответствии с условиями Договора направляет Экспоненту Акт об оказании услуг (далее – Акт).

20.2. Экспонент обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть предоставленный Организатором Акт, подписать и вернуть его в адрес Организатора или в тот же срок представить письменный мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неподписания Экспонентом Акта и непредставления мотивированного отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта, услуги считаются надлежащим образом оказанными Организатором и принятыми Экспонентом.

21. Сроки. Расчеты

21.1. Общая сумма услуг фиксируется сторонами в Договоре и приложениях к нему, НДС не облагается на основании п.2 ст.346.11 Налогового Кодекса РФ. В случае наступления обстоятельств, влекущих применения к Организатору налога на добавленную стоимость, с момента наступления таких обстоятельств Организатор не вправе вносить в одностороннем порядке изменения в стоимость услуг, увеличивая их

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

на размер налога на добавленную стоимость (НДС). Такие изменения стоимости услуг Организатора применимы к Экспонентам, заключившим Договоры присоединения после наступления изменения стоимости услуг при переходе Организатора к исчислению и уплате НДС.

20.2. Оплата по Договору осуществляется в сроки и порядке, согласованном Сторонами в Договоре и/или приложениях к нему.

20.3. Расчеты по Договору осуществляются в рублях РФ в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в Правилах и/или Договорах. Обязанность Экспонента по оплате считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

20.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по взаимному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если инициатива расторжения Договора исходит от Экспонента, при расторжении Договора применяются последствия, установленные п. 21.7 Правил.

20.5. Организатор вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и в одностороннем порядке его расторгнуть в случае допущенного Экспонентом нарушения сроков оплаты услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней.

20.6. Односторонний отказ от Договора и расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств, принятых до момента его расторжения.

21. Ответственность сторон

21.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Правилам и Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и в рамках установленных в вышеуказанных документах обязательств.

21.2. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства любой из Сторон не освобождают Сторону, не исполнившую либо ненадлежащим образом исполнившую свои обязательства по Правилам или Договору от исполнения обязательства в натуре.

21.3. Экспонент несет ответственность в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ за содержание и оформление предоставленных рекламных видеоматериалов, за нарушение авторских и смежных прав в отношении произведений, вошедших в рекламные видеоматериалы. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав Экспонент обязуется урегулировать самостоятельно.

21.4. Экспонент отвечает по всем требованиям и претензиям, которые могут быть предъявлены к Организатору по поводу любого ущерба или повреждений, причиненных третьим лицам, имуществу или окружающей среде в процессе содержания и (или) использования имущества, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством ответственность за такой ущерб несет Организатор.

21.5. За просрочку оплаты в сроки и на условиях, определенных в Договоре, а также в случае нарушения сроков монтажных, демонтажных работ, срока возмещения ущерба, установленного п. 19.2.8 Правил, Экспонент выплачивает по требованию Организатора пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки вплоть до дня исполнения обязательства в полном объеме, но не более 20% от стоимости неоплаченных услуг.

21.5.1. В случае просрочки оплаты Экспонентом услуг Организатора более чем на 5 (пять) рабочих дней Экспонент вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора без возмещения каких бы то ни было расходов или убытков Экспонента.

21.6. За задержку передачи Выставочной Площадки в сроки, установленные Договором, Сторона, допустившая такую просрочку, выплачивает другой Стороне на основании ее письменного требования неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 20 % от цены Договора.

21.7. В случае досрочного расторжения Договора и одностороннего отказа от Договора по инициативе Экспонента, которое не связано с неисполнением Организатором принятых на себя обязательств, Организатор удерживает из суммы аванса и/или взыскивает с Экспонента денежную сумму, которая расценивается Сторонами как плата за односторонний отказ от Договора (ч. 3 ст. 310 Гражданского кодекса РФ), в процентном отношении от цены Договора в следующем размере:

— в случае досрочного расторжения Договора или одностороннего отказа от Договора по инициативе Экспонента **в срок за 30 (тридцать) и менее чем за 30 (тридцать) календарных дней** до даты начала проведения Форума — 100 (сто) % от цены Договора,

— досрочного расторжения Договора или одностороннего отказа от Договора по инициативе Экспонента **в срок от 31 (тридцати одного) дня до 45 (сорока пяти) календарных дней** до даты начала проведения Форума — 70 (семьдесят) % от цены Договора,

— досрочного расторжения Договора или одностороннего отказа от Договора по инициативе Экспонента **в срок от 46 (сорока шести) дней до 60 календарных дней** до даты начала проведения Форума — 50 (пятьдесят) % от цены Договора,

— досрочного расторжения Договора или одностороннего отказа от Договора по инициативе Экспонента **в срок за 61 (шестьдесят один) и свыше 61 (шестидесяти одного) календарного дня** до даты начала проведения Форума — 20 (двадцать) % от цены Договора.

21.8. В случае досрочного расторжения Договора и одностороннего отказа от Договора по инициативе Организатора, Экспонент вправе требовать возврата уплаченных денежных средств по Договору в полном объеме.

21.9. В случае нарушения Экспонентом, его представителями Правил Павильона, Технических условий (Приложение № 2, Приложение № 4 к настоящим Правилам), Организатор вправе потребовать от Экспонента уплаты штрафа в размере 5 (пяти) % от цены Договора за каждый выявленный и задокументированный случай. При выявлении такого факта Стороны в тот же день составляют двусторонний акт о нарушении в свободной форме и производят фото- или видеофиксацию. В случае, если представитель Экспонента отказывается подписывать акт, Организатор делает соответствующую отметку в акте. Отсутствие подписи со стороны представителя Экспонента не делает акт недействительным.

21.10. В случае, если в срок, установленный Календарным планом, являющимся Приложением к Договору, Экспонент не осуществит монтаж Стенда в полном объеме, такое бездействие в силу ч. 3 ст. 158 Гражданского кодекса РФ признается выражением воли Экспонента отказаться в одностороннем порядке от Договора, и влечет за собой последствия, предусмотренные п. 21.7 настоящих Правил. Организатор вправе требовать возмещения убытков (в т.ч. упущенной выгоды), причиненным таким бездействием Экспонента.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

22. Порядок разрешения споров

22.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора и Правил, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

22.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

22.3. Все претензии и уведомления по неисполненным или исполненным ненадлежащим образом обязательствам предъявляются Сторонами в письменном виде. Письменные претензии передаются по реквизитам, указанным в настоящих Правилах или Договоре, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.4. Датой получения претензии считается дата расписки другой Стороны в получении, либо подтверждение о вручении почтового отправления с претензией.

Датой ответа на претензию считается дата на штампе почтового отделения отвечающей Стороны или дата расписки Стороны в получении.

22.5. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

22.6. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

22.7. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в настоящем Соглашении, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Ответчика.

23. Форс-мажор

23.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

23.2. Стороны договорились, что действия государственных органов власти по введению «Режима Ограничений» на части территории Российской Федерации связанных с проведением Специальной Военной Операции или новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также нерабочих дней, не сопровождающиеся введением режима военного положения или чрезвычайной ситуации, также являются форс-мажорными обстоятельствами для целей Правил и Договора.

23.3 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны согласовали применение положений оговорки Международной торговой палаты (далее - МТП) от 2020 года. Сторонами согласовано применение полной формы оговорки МТП.

24. Условия обработки персональных данных

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

24.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) Экспонент признает и соглашается с тем, что совершение Экспонентом действий, указанных в Правилах, является полным и информированным согласием Экспонента на предоставление Организатору персональных данных Экспонента, а равно персональных данных третьих лиц, сообщаемых Экспонентом Организатору в процессе направления Заявки-бронирования и взаимодействия в рамках Правил и Договора.

24.2. Обработка персональных данных Экспонента осуществляется в соответствии с Законом и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сортировку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Организатор осуществляют обработку персональных данных Экспонента с использованием средств автоматизации.

24.3. Экспонент настоящим дает свое полное согласие Организатору на предоставление прав на передачу и обработку персональных данных Экспонента, предоставленных в рамках настоящих Правил, указанных при направлении Заявки-бронирования и заполнения информации на Сайте.

24.4. Согласие на обработку персональных данных Экспонента Организатором может быть отозвано Экспонентом путем направления письменного заявления Организатору на электронный адрес: expo@dvizhenie.forum или hello@dvizh.ru.

25. Заключительные положения

25.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их размещения на Сайте и действуют бессрочно. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возникших в отношении Форума и на период дат Форума соответствующего года.

25.2. Все изменения, вносимые в Правила, подлежат размещению на Сайте и вступают в силу с момента размещения таких изменений на Сайте. Организатор дополнительно уведомляет Экспонента о произведенных изменениях по электронным каналам связи, указанным в Договоре.

25.3. Каждая из Сторон будут сохранять строгую конфиденциальность получения от другой Стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Не будет считаться нарушением настоящей Оферты и Договоров раскрытие конфиденциальной информации, если такая информация раскрыта по письменному запросу органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления в целях выполнения их функций и ее раскрытие этим органам обязательно для получающей стороны. При этом получающая сторона должна незамедлительно известить передающую сторону о поступившем запросе.

25.4. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, применяются положения действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

25.5. Приложения к Правилам:

Приложение № 1. Типовая форма договора присоединения в статусе экспонента.

Приложение № 1.1. **Перечень, стоимость, порядок оплаты услуг.**

Приложение № 1.2. **Календарный план.**

Приложение № 1.3. Место нахождения Выставочной Площадки в Павильоне.

Приложение № 1.4. Акт приема-передачи Выставочной площадки (форма).

Приложение № 1.5. Прайс-лист для определения суммы ущерба.

Приложение № 2. Правила Павильона.

Приложение № 3. Доверенность Экспонента (форма).

Приложение № 4. Технические условия застройки Стендов.

**Типовая форма договора присоединения в статусе экспонента
(форма)**

**ДОГОВОР
присоединения в статусе экспонента**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Форум недвижимости Движение. Москва» (ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»), в лице Генерального директора Вохминой Наталии Александровны, действующей на основании Устава, далее именуемое Организатор, с одной стороны, и

лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, (далее именуемый (ое) Экспонент), заключили настоящий договор присоединения в статусе экспонента от “___” _____ 202__ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

Терминология, используемая в настоящем Договоре, установлена Правилами Организатора, размещенными на Сайте: <https://dvizh.ru/expo>.

1. Предмет договора.

1.1. Экспонент, заключив настоящий Договор с Организатором, присоединяется к Правилам Организатора и обязуется выполнять Правила при пользовании услугой Организатора по экспонированию в Павильонах на территории курорта «Роза Хутор» в даты проведения Форума недвижимости «Движение» в 2025 году (24-27 июня 2025 года).

Экспонент подтверждает соответствие критериям, предъявляемым к Экспонентам в Правилах и является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся профессиональным участником рынка недвижимости, осуществляющим деятельность в области девелопмента и недвижимости, а также имеет положительные отзывы от клиентов и партнеров, хорошую репутацию.

1.2. Настоящий Договор является Договором присоединения, заключаемым в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ. Заключая настоящий Договор присоединения, Экспонент подтверждает свое ознакомление и безоговорочное согласие на оказание услуг Экспонирования в соответствии с условиями настоящего Договора и Правилами. Экспонент обязуется выполнять условия, изложенные в Правилах и настоящем Договоре и приложениях к нему.

1.3. Стороны несут права и обязанности по настоящему Договору в порядке и пределах, указанных в Правилах и настоящем Договоре, а также в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. В случае внесения изменений в Правила, порядок оказания услуг Организатор обязуется уведомить Экспонента о внесенных изменениях по каналам связи, указанным в настоящем Договоре.

1.5. Каждая из Сторон будет сохранять строгую конфиденциальность получения от другой Стороны технологической, финансовой, коммерческой и другой информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Не будет считаться нарушением раскрытие конфиденциальной информации, если такая информация раскрыта по письменному запросу органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления в целях выполнения их функций и ее раскрытие этим органам обязательно для получающей стороны. При этом получающая сторона должна незамедлительно известить передающую сторону о поступившем запросе.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10.7.1. Приложение № 1. Перечень, стоимость, порядок оплаты услуг.

10.7.2. Приложение № 2. Календарный план.

10.7.3. Приложение № 3. Место нахождения Выставочной Площадки в Павильоне.

10.7.4. Приложение № 4. Акт приема-передачи Выставочной площадки (форма).

10.7.5. Приложение № 5. Прайс-лист для определения суммы ущерба.

1.8. Реквизиты и подписи Сторон:

Организатор

Экспонент

**Общество с ограниченной
ответственностью «Форум
недвижимости Движение. Москва»
(ООО «Форум недвижимости Движение.
Москва»)**

ИНН: 9719071448

КПП: 771901001

ОГРН: 1247700569995

Расчетный счет: 40702810305000055449

Банк: УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО

"ПРОМСВЯЗЬБАНК"

БИК: 046577975

Корр. счет: 30101810500000000975

Юридический адрес: 105118, город

Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ

Соколиная Гора, ул 9-Я Соколиной Горы,

дом 5, помещение 2П

Генеральный директор

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Приложение № 1.1
к Правилам оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 1
к договору присоединения в статусе экспонента № ____ от __.__.202__

ФОРМА

Перечень, стоимость, порядок оплаты услуг

ООО «Форум недвижимости Движение. Москва», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Вохминой Наталии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Экспонент», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, составили настоящее техническое задание, которое является Приложением к Договору присоединения в статусе экспонента №__ от «__» _____ 202_г. (далее - Приложение, Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласовали следующий перечень услуг, которые Организатор оказывает Экспоненту:

№ п/п	Наименование услуги	Необходимость и количество, шт.	Примечания
1.1	Услуга по предоставлению Выставочной Площадки №__ в Павильоне №__ (____ кв.м) для застройки Стенда		
Дополнительные рекламно-демонстрационные услуги:			
1.2	Упоминание об Экспоненте на отдельной странице Сайта https://dvizh.ru/expo в формате размещения логотипа с момента заключения договора и до окончания Форума		Отдельная вкладка на Сайте, адрес https://dvizh.ru/expo

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

1.3	Размещение рекламного видеоролика Экспонента на видеозэкране в зоне ЭКСПО		Хронометраж видеоролика: до 30 (тридцати) сек., периодичность пока: не менее 10 (десяти) раз в сутки. Срок размещения: на период проведения Форума. Технические требования Организатор направляет экспоненту до _____, готовый видеоролик Экспонент обязан предоставить до _____.
1.4	Упоминание информации об Экспоненте в каналах коммуникации Форума недвижимости «Движение» и размещение логотипа в Приложении форума в разделе «Выставка» с описанием компании и кликабельной ссылкой на сайт Экспонента		
1.5	Билет участника Форума категории «Вездеход Лайт»* <i>*Указанная дополнительная услуга не включается в перечень предоставляемых Организатором услуг в случае, если Экспонент выступает в роли спонсора Форума по соответствующему спонсорскому договору</i>		Определяется исходя из площади Стенда: 9–15 м ² - 2 билета, 25–27 м ² - 4 билета, от 36 м ² - 5 билетов и от 44 м ² - 6 билетов
1.6	Бейдж «Экспонент»* <i>*Организатор вправе по согласованию с Экспонентом изменить количество бейджей в большую или в меньшую сторону</i>		Определяется исходя из площади Стенда: 9–15 м ² - 2 бейджа, 25–27 м ² - 4 бейджа, от 36 м ² - 5 бейджей и от 44 м ² - 6 бейджей

В случае создания в рамках Договора результатов интеллектуальной собственности, которые будут являться объектами авторского права и смежных прав, применяются общие положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие авторские и смежные права.

2. Общая стоимость услуг поименованных в пункте 1 настоящего Приложения, составляет _____ (_____) рублей 00 коп., НДС _____.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata



3. Стороны согласовали следующий порядок оплаты - _____ (_____) рублей - 50% от суммы, указанной в пункте 2 Приложения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора и настоящего Приложения;
- _____ (_____) рублей - 50% от суммы Договора, указанной в пункте 2 Приложения, в срок не позднее _____.

Организатор:

**Общество с ограниченной ответственностью «Форум
Недвижимости Движение. Москва»**
(ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»)

Генеральный директор

_____ / _____

Экспонент:

_____ / _____

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Приложение № 1.2

к Правилам оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 2

к договору присоединения в статусе экспонента № ____ от __.__.202__

Календарный план

№ п/п	Обязательство Экспонента	Срок
1	Выбрать тип Стенда застройки и уведомить Организатора о выбранном типе застройки	до _____
2	Согласовать дизайн-макет Стенда с Организатором	до _____
3	Осуществить все монтажные работы на территории Выставочной Площадки в соответствии с утвержденной Сторонами концепции экспозиции и стенда	
4	Обеспечить демонтаж Стенда только в пределах Выставочной Площадки при обязательном условии обеспечения свободного доступа третьих лиц к местам общего пользования и коридорам	
5	Довести до гостей/клиентов/сотрудников Экспонента Правила Павильона	

Организатор:
**Общество с ограниченной ответственностью «Форум
Недвижимости Движение. Москва»**
(ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»)

Экспонент:

Генеральный директор

_____ / _____

_____ / _____

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

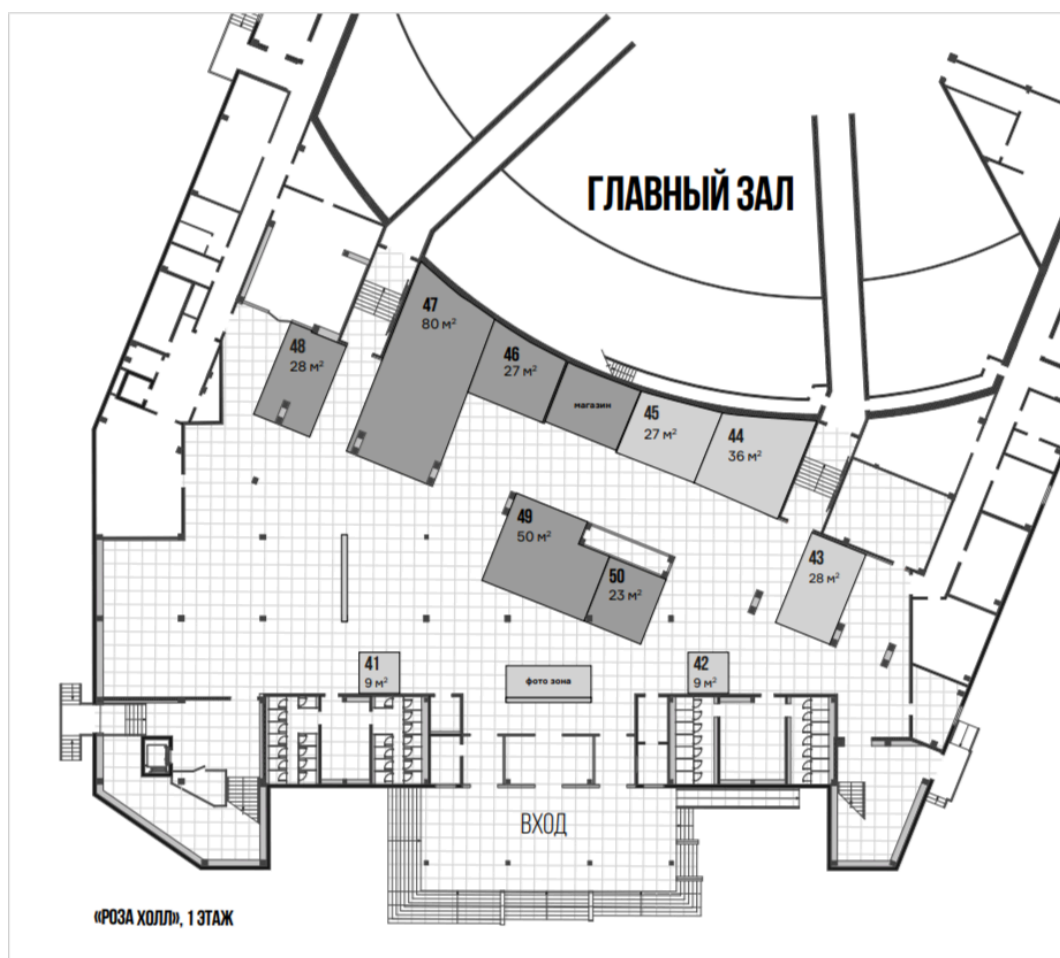
Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Приложение № 1.3
к Правилам оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 3
к договору присоединения в статусе экспонента № ____ от __.__.202__

Место нахождения Выставочной Площадки в Павильоне

Павильон № 1 (МФК «Роза Холл») (образец)



Организатор:
**Общество с ограниченной ответственностью «Форум
Недвижимости Движение. Москва»**
(ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»)

Экспонент:

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata



Генеральный директор

_____ / _____

_____ / _____

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

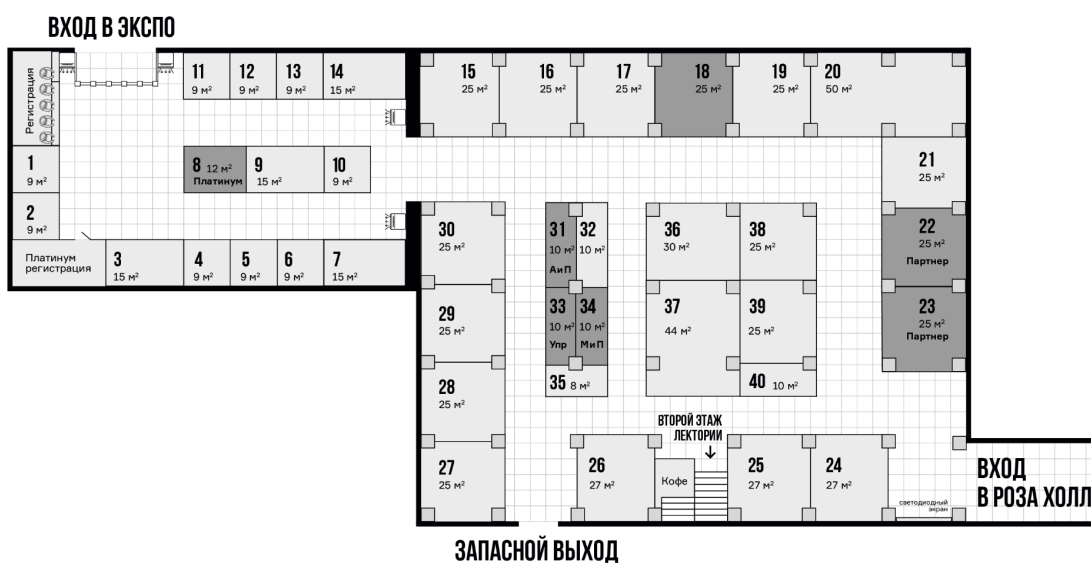
Приложение № 1.3

к Правилам оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 3
к договору присоединения в статусе экспонента № _____ от _____.202__

Место нахождения Выставочной Площадки в Павильоне

Павильон № 2 (Павильон ЭКСПО) *(образец)*



Организатор:
**Общество с ограниченной ответственностью «Форум
Недвижимости Движение. Москва»**
(ООО «Форум недвижимости Движение. Москва»)

Экспонент:

Генеральный директор

_____ / _____

_____ / _____

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Приложение № 1.4

к Правилам оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 4
к договору присоединения в статусе экспонента № _____ от _____.202__

Утверждаю:
Организатор
Общества с ограниченной ответственностью
«Форум недвижимости Движение. Москва»
(ООО «Форум недвижимости Движение.
Москва»)
Генеральный директор

Согласовано:
Экспонент

_____/Н.А. Вохмина
М.П

_____/_____
М.П

АКТ № _____ (ФОРМА)
приёма-передачи выставочной площадки

г. _____ «__» _____ 202__ г.

ООО «Форум недвижимости Движение. Москва», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Вохминой Наталии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем___ в дальнейшем «Экспонент», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи выставочной площадки к Договору присоединения в статусе экспонента №__ от «__» _____ 202_г. (далее - Акт, Договор) о нижеследующем:

1. В целях исполнения Договора Организатор _____, а Экспонент _____ Выставочную Площадку, находящуюся в Павильоне №_____, площадь Выставочной Площадки — ___ кв.м¹, номер Выставочной Площадки — _____.

Выставочная Площадка оборудована системой кондиционирования, освещением, Wi-Fi доступом к сети Интернет, электричеством мощностью подключения 6 кВт., стоимость использования которых включена в стоимость Договора. В составе Выставочной Площадки передается:

№ п/п	Наименование имущества, находящегося на Выставочной Площадке (существенные характеристики)	Кол-во	Стоимость	Состояние (дефекты/недостатки)	Примечание

2. Стороны подтверждают, что Выставочная Площадка находится в полной комплектации, все вышеперечисленные конструкции и мебель находятся в исправном состоянии.

3. _____ не имеет каких-либо претензий или замечаний к _____ относительно технического или иного состояния Выставочной Площадки.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющий равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора.

5. Подписи сторон:

¹- фактическая площадь предоставляемого Экспоненту Стенда может отличаться от площади, указанной в настоящем Акте, не более чем на 12 (двенадцать) процентов. Данное изменение площади Стенда не будет являться основанием для соразмерного изменения цены или в качестве основания для одностороннего расторжения Договора



Организатор
**Общества с ограниченной ответственностью
«Форум недвижимости Движение. Москва»
(ООО «Форум недвижимости Движение.
Москва»)**
Генеральный директор

_____/Н.А. Вохмина
М.П

Экспонент

М.П

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

Приложение № 1.5
к Правилам оказания услуг экспонирования
в рамках форума недвижимости «Движение»

Приложение № 5
к договору присоединения в статусе экспонента № ____ от __.__.202__

ПРАЙС-ЛИСТ для определения суммы ущерба*

1. Стоимость отдельных частей, деталей Имущества Павильона и Стендов

№ п/п	Наименование деталей, частей	Стоимость, руб.
Roder Тентовая конструкция Party tent		
1	алюминиевый каркас модуля 3х3 м высота стены 3 м	
2	алюминиевый каркас модуля 4х3 м высота стены 3 м	
3	алюминиевый каркас модуля 6х3 м высота стены 3 м	
4	алюминиевый каркас модуля 10х3 м высота стены 3 м	
5	тент боковой высота стены 3 м	
6	тент боковой с окнами высота стены 3 м	
7	тент торцевой ширина 3 м высота стены 3 м	
8	тент торцевой с окнами ширина 3 м высота стены 3 м	
9	тент торцевой ширина 4 м высота стены 3 м	
10	тент торцевой с окнами ширина 4 м высота стены 3 м	
11	тент кровли (Party tent 3 м)	
12	тент косынка (Party tent 3 м)	
13	тент кровли (Party tent 4 м)	
14	тент косынка (Party tent 4 м)	
15	тент кровли (Party tent 6 м)	
16	тент косынка (Party tent 6 м)	

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

17	тент кровли (Party tent 10 м)	
18	тент косынка (Party tent 10 м)	
Roder Тентовая конструкция Party tent Highlight 3x3 м		
19	алюминиевый каркас 3x3 м	
20	тент боковой	
21	тент боковой с окнами	
22	тент кровли	
Roder Тентовая конструкция Party tent Highlight 5x5 м		
23	алюминиевый каркас модуля 5x5 м	
24	тент боковой	
25	тент боковой с окнами	
26	тент кровли	
Roder Тентовая конструкция Big tent		
27	алюминиевый каркас модуля 15x5 м высота стены 3 м	
28	алюминиевый каркас модуля 15x5 м высота стены 4 м	
29	алюминиевый каркас модуля 20x5 м высота стены 3 м	
30	алюминиевый каркас модуля 20x5 м высота стены 4 м	
31	алюминиевый каркас модуля 25x5 м высота стены 4 м	
32	алюминиевый каркас модуля 30x5 м высота стены 4 м	
33	алюминиевый каркас модуля 30x5 м высота стены 6 м	
34	алюминиевый каркас модуля 30x5 м SOLUTION	
35	тент боковой высота стены 4 м	
36	тент боковой с окнами высота стены 4 м	
37	тент торцевой высота стены 4 м	
38	тент торцевой с окнами высота стены 4 м	
39	тент кровли (Big tent 15 м)	

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

40	тент косынка (Big tent 15 м)	
41	тент кровли (Big tent 20 м)	
42	тент косынка (Big tent 20 м)	
43	тент кровли (Big tent 25 м)	
44	тент косынка (Big tent 25 м)	
45	тент кровли (Big tent 30 м)	
46	тент косынка (Big tent 30 м)	
Roder Тентовая конструкция Wine tent		
47	алюминиевый каркас модуля 8х3 м высота стены 3 м	
48	алюминиевый каркас модуля 10х3 м высота стены 3 м	
49	тент боковой высота стены 3 м	
50	тент боковой с окнами высота стены 3 м	
51	тент торцевой ширина 3 м высота стены 3 м	
52	тент торцевой с окнами ширина 3 м высота стены 3 м	
53	тент торцевой ширина 4 м высота стены 3 м	
54	тент торцевой с окнами ширина 4 м высота стены 3 м	
55	тент кровли (Wine tent 8 м)	
56	тент косынка (Wine tent 8 м)	
57	тент кровли (Wine tent 10 м)	
58	тент косынка (Wine tent 10 м)	

Дополнительное оборудование

59	Стеклянная панель 5х1,25х3 м	
60	Пластиковая панель 5х1,25х3 м	
61	Алюминиевая панель 5х1,25х3 м	
62	Лайнинг (белая декоративная ткань) 1 кв.м.	
63	Деревянный пол, размер 0,5х5 м	

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

64	Дверь алюминиевая со стеклянными вставками	
65	Козырек пластиковый	
66	Дизельный обогреватель «Thermo Betox 1200»	
67	Дизельный обогреватель «Thermo Betox 1200»	
68	Приборы освещения металлогалогеновые мощностью 150 Вт	
69	Приборы освещения металлогалогеновые мощностью 250 Вт	
70	Кондиционер Roof- top	
71	Кондиционер колонного типа	

*точные суммы Организатор устанавливает в Договоре

2. Случаи возмещения Экспонентом полной стоимости частей и деталей имущества, расположенного в Павильоне, и Стендов (поименованных в пункте 1 настоящего Приложения)

2.1. Полная стоимость соответствующей части или детали имущества Павильона и Стендов (далее - Имущества) возмещается Организатору в случае ее полной гибели или утраты, или в случае такого повреждения, которое отвечает любому из безусловных критериев, подтверждающих факт того, что части или детали не подлежат восстановлению.

2.1.1 Безусловные критерии, подтверждающие факт, что тент не подлежит восстановлению:

- не достает кусков общей площадью более 10 кв.см;
- наличие отверстий более 2 шт.;
- наличие разрывов, разрезов, продольных отверстий общей длиной от 5 см и более;
- наличие пятен красок, смол, масел любого размера.

2.1.2 Безусловные критерии, подтверждающие факт, что каркас не подлежит восстановлению:

- излом части, детали каркаса в любом месте на угол 1 градус и более;
- повреждение стыковочных узлов, при котором невозможна четкая и безопасная состыковка одной детали с другими;
- иные существенные деформации каркаса (которые определяются Сторонами при осмотре).

2.1.3 Безусловные критерии, подтверждающие факт, что дополнительное оборудование не подлежит восстановлению:

- трещина в стеклянной или пластиковой панели длиной более 2 см;
- скол в стеклянной или пластиковой панели диаметром более 1 см;
- сквозное отверстие любого размера в стеклянной или пластиковой панели ;

В случае если безусловный критерий не подлежащей восстановлению части, детали отсутствует, однако исходя из характера повреждения, по мнению Организатора, восстановление такой части, детали является нецелесообразным, т.к. его стоимость приблизительно равна (+/- 10%) или превысит стоимость покупки новой части, детали, Организатор вправе назначить независимую оценку повреждений части, детали, или принять ее стоимость исходя из сметы, представленной ремонтной организацией. В случае если такая оценка или смета подтвердит стоимость ремонта, Экспонент возмещает Организатору полную стоимость части, детали.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

3. Случаи возмещения Экспонентом стоимости ремонта частей, деталей

3.1 Во всех случаях, когда имеется повреждение части, детали Имущества, стоимость которой не должна быть возмещена полностью согласно п. 2 настоящего Приложения, Экспонент оплачивает стоимость ремонта данной части, исходя из фактических затрат Организатора на ремонт или на основании сметы на ремонт, по выбору Организатора.

4. Прочие условия

4.1 Полученная оплата Договору не может идти в зачет уплаты возмещения утраченных частей и деталей Имущества, а также возможной стоимости услуг по их ремонту.

Организатор:

Экспонент:

**Общества с ограниченной
ответственностью «Форум недвижимости
Движение. Москва»
(ООО «Форум недвижимости Движение.
Москва»)**

Генеральный директор

_____/Н.А. Вохмина

_____/_____

**Приложение № 2
к Правилам оказания услуг экспонирования
в рамках форума недвижимости «Движение»**

**Правила Павильона № 1, № 2
(далее - Павильон)**

1. Режим работы Павильона

- 1.1. Павильон работает ежедневно с **24 июня 2025 г. по 27 июня 2025 г. с 09 ч. 00 мин. по 20 ч. 00 мин.** по местному времени.
- 1.2. Посетители освобождают Павильон **не позднее 20 ч. 30 мин.** по местному времени.

2. Общие правила посещения Павильона

2.1. Вход в Павильон осуществляется через металлодетекторы. При входе в Павильон все посетители должны пройти специальный контроль и личный осмотр, включающий в себя осмотр ручной клади и личных вещей (Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»).

2.2. Запрещается:

- 2.2.1. вносить любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
- 2.2.2. проносить взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнику всех видов, отравляющие, ядовитые и едкие вещества;
- 2.2.3. проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 2.2.4. передвигаться по Павильону на велосипедах, самокатах, роликовых коньках;
- 2.2.5. организовывать несогласованные рекламные акции и флешмобы, наносить надписи, расклеивать и распространять печатную продукцию, плакаты, флаеры и другую продукцию информационного или рекламного содержания без согласования с Организатором;
- 2.2.6. курить в Павильоне и за его пределами, за исключением специально отведенных на прилегающей территории мест;
- 2.2.7. находится на территории Павильона с животными;
- 2.2.8. находится на территории Павильона с бейджем другого участника Мероприятия;
- 2.2.9. самостоятельно, без письменного согласования с Организатором, организовывать кофе-брейки, заказывать оказание услуг кейтеринга в пределах Выставочной Площадки, раздавать посетителям еду и/или спиртные напитки;
- 2.2.10. передавать Выставочную Площадку для застройки лицу, не прошедшему аккредитацию в соответствии с Правилами

2.3. В Павильоне допускается любительская фото- и видеосъемка для личных целей при условии соблюдения следующих правил:

- 2.3.1. проведение съемки не должно создавать помехи Экспонентам, уполномоченным представителям Организатора, посетителям Павильона;
- 2.3.2. запрещается использовать вспышку, любые беспилотные летательные аппараты (дроны);
- 2.3.3. использование полученных фото- и видеоматериалов в коммерческих целях допускается только с предварительного согласия Организатора.

2.4. Все клиенты, сотрудники, подрядчики Экспонента должны соблюдать требования Администрации Павильона, а также общие Правила посещения Форума, правила пользования услугами курорта «Роза Хутор», на всех площадках событий Мероприятия, в том числе правил

безопасности, в том числе пожарной безопасности. **Правила пользования услугами курорта «Роза Хутор» размещены в публичном доступе на сайте: <https://rosakhutor.ru/rules/>.**

3. Основные правила использования Экспонентом Выставочной Площадки и Стенда

3.1. Экспонент назначает со своей Стороны представителя, уполномоченного доверенностью на право совершения всех необходимых действий в рамках исполнения обязанностей и реализации прав Экспонента по Договору, в том числе на подписание акта приема-передачи Выставочной Площадки (по форме, установленной Приложением № 1.4 к Правилам). Форма доверенности установлена в Приложении № 3 к Правилам.

3.1.1. Экспонент внутренним приказом назначает ответственного за пожарную безопасность и охрану труда на территории предоставленной по Договору Выставочной Площадки на время проведения монтажно-демонтажных работ и работы Павильона во время Форума. Ответственный со стороны Экспонента обязан проводить инструктаж на Выставочной Площадке и контролировать ведение журналов по охране труда. В случае, если Экспонентом не назначено лицо, ответственное за пожарную безопасность и охрану труда, ответственность за невыполнение требований пожарной безопасности несет руководитель Экспонента.

3.1.2. Экспонент обязан предоставить Организатору заверенные копии доверенности и приказа, указанных в п. 3.1 и 3.1.1 Правил, одновременно с подписанием акта приема-передачи Выставочной Площадки.

3.2. Во время работы Павильона сотрудники Экспонента должны **непрерывно** находиться в пределах предоставленной по договору присоединения Выставочной Площадки. Сотрудникам Экспонента запрещается принимать пищу на Выставочной Площадке во время работы Павильона.

3.3. Персонал Экспонента должен придерживаться следующего дресс-кода: деловой стиль, бизнес-кэжуал либо одежда с логотипом Экспонента (мерч). Лица, привлеченные для выполнения работ по застройке Стенда, должны находиться в пределах Павильона исключительно в фирменной (брендированной) одежде с опознавательными обозначениями.

3.4. В период работы Павильона Экспонентам запрещено проводить рекламные акции с использованием аудио- или видеоаппаратуры, за исключением проведения рекламных акций с использованием наушников.

3.5. Экспонент должен предварительно согласовать с Организатором всю рекламно-информационную продукцию, которая будет размещена на Выставочной Площадке.

3.6. Конструкции, размещенные на Стенде, оформление Стенда, а также размещенное Экспонентом оборудование не должно выходить за пределы предоставленной по Договору Выставочной Площадки.

4. Уборка Павильона

4.1. Уборка общих для пользования площадей Павильона во время проведения Форума производится ежедневно с 08 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. по местному времени силами Организатора.

4.2. Поддержание чистоты и оперативная уборка Павильона обеспечивается силами Организатора в течение всего периода проведения Форума.

4.3. Поддержание чистоты внутри Выставочных Площадок, на Стендах обеспечивается силами Экспонентов в течение всего периода проведения Форума.

5. Охрана

5.1. В течение всего периода работы Павильона Организатор обеспечивает режим общей охраны и круглосуточную охрану общественного порядка, не осуществляя при этом индивидуальную охрану имущества Экспонентов.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru, expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:

Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

5.2. Организатор не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, его сотрудникам, подрядчикам, посетителям Павильона.

5.3. В случае необходимости Экспонент может согласовать с Организатором индивидуальную охрану Стенда за свой счет, а также воспользоваться предоставляемой Организатором платной услугой хранения малогабаритных ценностей на охраняемом складе.

6. Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации

6.1. Экспоненты, подрядчики и посетители Павильона обязаны незамедлительно информировать уполномоченных представителей Организатора и/или сотрудников охраны Павильона обо всех известных случаях правонарушений на территории Павильона для принятия адекватных мер по задержанию правонарушителя.

6.2. При обнаружении подозрительных предметов в местах общего пользования запрещается трогать, вскрывать и перемещать найденные предметы. При их обнаружении следует немедленно сообщить об этом сотрудникам охраны и/или уполномоченным представителям Организатора.

6.3. В случае обнаружения взрывного устройства, ликвидации последствий совершенного террористического акта, при пожаре, стихийном бедствии и иных чрезвычайных ситуациях Организатор имеет право объявить об эвакуации посетителей Павильона. При объявлении об эвакуации посетителям Павильона, сотрудникам и подрядчикам Экспонента необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять команды Администрации Павильона, не допускать допускать паники и спешки при эвакуации из Павильона.

**Приложение № 3
к Правилам оказания услуг экспонирования в
рамках форума недвижимости «Движение»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ ЭКСПОНЕНТА
(ОБРАЗЕЦ)**

г. _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

_____ (далее по тексту – **Экспонент**), в лице _____, действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. РФ _____ (**ФИО**), ____ . ____ . ____ года рождения, место рождения: _____ гражданство: Российская Федерация, пол: _____, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выданный _____, дата выдачи: ____ . ____ . ____ , код подразделения: _____, зарегистрированную по адресу: _____ (далее по тексту – **Доверенное лицо**)

представлять интересы Экспонента в рамках исполнения договора присоединения № ____ от _____ (далее - Договор), в том числе взаимодействовать с Администрацией Павильона по всем возникающим вопросам, с правом подписания Актов приема-передачи Выставочной Площадки, заверения копий документов от имени Экспонента, а также совершения иных действий, связанных с исполнением обязанностей и реализации прав Экспонента по Договору.

Доверенность выдана сроком на ____ (____) месяцев без права передоверия.

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

Технические условия застройки Стендов

1. Охрана труда, соблюдение действующих норм и правил в сфере строительной безопасности

1.1. Экспонент выполняет монтажно-демонтажные работы с соблюдением действующих строительных норм и правил, правил техники безопасности и охраны труда, правил устройства электроустановок.

1.2. Организатор и Экспонент обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, положения Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 № 123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и несут полную ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ. Экспонент внутренним приказом назначает ответственного за пожарную безопасность и охрану труда на территории предоставленного по Договору Стенда на время проведения монтажно-демонтажных работ и работы Павильона во время Форума в целом. Ответственный со стороны Экспонента обязан проводить инструктаж на Выставочной Площадке и контролировать ведение журналов по охране труда.

2. При проведении монтажно-демонтажных работ запрещается:

2.1. использовать стационарные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины, бензопилы и другие строительные инструменты, не оборудованные пылесборником, а также проводить сварочные работы (открытый огонь);

2.2. утилизировать элементы разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов;

2.3. на границе со смежными и расположенными напротив Стендами других Экспонентов, в радиусе 5 м превышать создаваемый действующим на Стенде оборудованием уровень громкости в 55 дБа;

2.4. производить действия, препятствующие свободному проходу посетителей Павильона к смежным и расположенным напротив стендам других Экспонентов;

2.5. крепить, клеить, подвязывать или каким-либо иным образом закрепляться к тентовой конструкция шатра (стенам) Павильона;

2.6. превышать предельную нагрузку на пол Павильона в 250 кг на 1 кв. м (Павильон ЭКСПО), 450 кг на 1 кв. м (МКК "Роза Холл");

2.7. превышать установленную Организатором высоту застройки выставочного Стенда - 3 метра (Павильон ЭКСПО), 3,60 метра (МКК "Роза Холл");

2.8. проводить монтажно-демонтажные работы в вечернее и ночное время суток с 21 ч. 01 мин. до 07 ч. 59 мин. следующего дня по местному времени;

2.9. производить работы в отсутствие ответственного за производство работ в пределах Выставочной Площадки;

2.10. без согласования с Организатором подключаться к инженерным сетям "Роза Холл";

2.11. использовать джокерные трубы при монтаже конструкций.

3. Подключение к инженерным сетям

3.1. Подключения оборудования Экспонента производится строго в предусмотренных для этого точках питания.

Правила оказания услуг экспонирования в рамках форума недвижимости «Движение»

© ООО «Форум недвижимости Движение. Москва» (ОГРН 1247700569995), 2025 г. ,

Получить дополнительную информацию или направить заявку вы можете по адресам электронной почты: hello@dvizh.ru,
expo@dvizhenie.forum

Контактное лицо Администрации Павильона:
Татьяна Тихомирова, тел.: 8-982-911-10-62, Telegram: @tv_tata

3.2. Общая нагрузка электропотребления Стенда не должна превышать 10 кВт. Увеличение мощности подключения к электросети оплачивается Экспонентом дополнительно по счету Организатора.

4. Услуги связи, доступ в Интернет

4.1. Доступ в сеть Интернет обеспечивается Организатором в установленном пропускном режиме не менее 1 Мб/с на каждого активного пользователя.

5. Сроки проведения монтажно-демонтажных работ

5.1. Сроки проведения монтажно-демонтажных работ установлены Календарным планом, который является Приложением к Договору.

6. Погрузочно-разгрузочные работы

6.1. Въезд на территорию Выставочной Площадки автотранспорта Экспонента и самостоятельное проведение погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только при получении предварительного разрешения от Организатора.

7. Правила застройки Экспонентом Стенда индивидуальной застройки

7.1. Экспонент самостоятельно и за свой счет производит монтажно-демонтажные работы по индивидуальной застройке Стенда. При проведении указанных работ Экспонент должен соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Технических условий. Экспонент несет ответственность за качество и безопасность производимых работ.

7.2. Экспонент обязуется письменно согласовать проектные решения, технические условия, общий вид и концепцию Стенда, с Организатором перед началом выполнения монтажных работ в сроки, установленные Календарным планом, который является Приложением к Договору.

7.3. Возведение Стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску. На Выставочной Площадке разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой.

7.4. При застройке Стенда запрещается использовать материалы, не прошедшие противопожарную обработку, на которые не предоставлены сертификаты качества (соответствия).

7.5. Запрещается монтаж любого навесного оборудования на Стенд (полки, экраны, картины, светильники, образцы оборудования и прочее) без предварительного согласования с Организатором.

7.6. Прокладка проводов осуществляется по схеме, согласованной с Организатором, все провода закрываются капами (использование скотча и т.п. строго запрещено).

7.7. Экспоненту запрещается перемещать и использовать движимое имущество на территории Выставочной Площадки без предварительного согласования с Организатором. Экспонент распоряжается движимым имуществом, расположенным только в пределах предоставленной по договору Выставочной Площадки.

7.8. Запрещается крепить или клеить какие-либо элементы на стены Стенда. Экспонент изготавливает каркасы для крепления застройки за свой счет.

7.9. Организатор предоставляет планировку размещения точек подключения электроэнергии с указанием необходимой мощности потребления. Общая нагрузка электропотребления Стенда не должна превышать 6 кВт. Необходимость увеличения резервов электропитания Экспонент должен согласовать с Организатором индивидуально.

7.10. Экспонент обязан предоставить сертификаты соответствия на все используемые в ходе монтажных работ материалы (заверенные копии) не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента

получения соответствующего требования Организатора или Генерального застройщика, если иной срок не установлен Договором.

7.11. Запрещается оставлять крупногабаритный строительный мусор после окончания монтажа/демонтажа в пределах Выставочной Площадки, в проходах между Стендами и в иных частях Павильона. Экспонент обязан вывезти весь строительный мусор за пределы территории проведения Мероприятия и утилизировать в установленном законом порядке.

7.12. Запрещается выносить оборудование, материалы, элементы Стенда за пределы Выставочной Площадки.

7.13. Запрещается устанавливать двери с открыванием в наружный проход

7.14. Запрещается демонтировать Стенд путем обрушения, опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов Стенда с высоты.